

e-on	Etický kodex	Stran:	1 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

Regionální směrnice RS-001				
Role	Společnost	Organizační jednotka	Příjmení a jméno	Datum a podpis
Vydavatel:	ECZR	Compliance a řízení rizika	Kořínková Hana	

Hlavní manažer ISŘ:				
----------------------------	--	--	--	--

Rozsah působnosti RS	společnost	schvalovatel	Příjmení a jméno	Datum a podpis
<input checked="" type="checkbox"/>	ECZR	Jednatelé společnosti	Fehn Michael Pronnet Lorenz Lucký Radek	
<input checked="" type="checkbox"/>	ECE	Představenstvo	Šafář Michal Šimek Jiří Dr. Dvořák Martin	
<input checked="" type="checkbox"/>	ECD	Představenstvo	Havel Josef Bauer Zdeněk Kopčík Marián	
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCZ	Jednatelé společnosti	Štěpán Karel Kroupa Milan Mitka Peter	
<input checked="" type="checkbox"/>	ETRE	Jednatelé společnosti	Turek Tomáš Šafář Michal	
<input type="checkbox"/>	ECH AG			

e-on	Etický kodex	Stran:	2 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

Rozsah působnosti RS v jiných společnostech na základě existujícího SLA vztahu případně jiných smluvních závazků.


	ECH Verwaltungs GmbH	JCP	Teplárna Tábor, a.s.	Teplárna Kyjov, a.s.	Energetika Malenovice, a.s.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schvalovatel příjmení a jméno					
podpis					

Zpracovatel:	Společnost	Organizační jednotka	Příjmení a jméno
	ECZR	Compliance a řízení rizika	Šeda David

	Smluvní návaznost (SLA)	Společnost	Organizační jednotka	Příjmení a jméno
Odsouhlaseno na straně dodavatele SLA:	N/A	ECZR		
Odsouhlaseno na straně dodavatele SLA:	N/A	ECE		
	N/A	ECD		
	N/A	ESCZ		
	N/A	ETRE		


Lokalizováno na základě zásady řízení skupiny:	GP 1-46 Legal & Compliance
---	----------------------------

Související procesy / procesní buňky	EM_P_Compliance
---	-----------------

	Etický kodex	Stran:	4 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

Obsah

Změnový list	3
Obsah	4
1 Účel	5
1.1 Závazek společnosti v oblasti Compliance	5
1.2 Naše strategie: Čistší a lepší energie	7
1.3 Naše hodnoty	7
2 Oblast působnosti.....	7
3 Pojmy - definice a zkratky	8
4 Obecné požadavky na chování	8
4.1 Chování v souladu se zákonem	8
4.2 Spoluzodpovědnost za pověst společnosti E.ON	8
4.3 Rovnost šancí a vzájemný respekt	8
5 Zacházení s obchodními partnery, třetími osobami a státními institucemi	9
5.1 Dodržování pravidel pro ochranu hospodářské soutěže a kartelového práva	9
5.2 Korupce	9
5.3 Přijímání a poskytování pozorností	10
5.4 Zapojení zprostředkovatelů	10
5.5 Výběr dodavatelů, poskytovatelů služeb a dalších obchodních partnerů	10
5.6 Dary	11
5.7 Sponzoring	11
6 Zabránění střetu zájmů	11
6.1 Princip	11
6.2 Zákaz konkurenčního jednání	11
6.3 Vedlejší činnosti	12
6.4 Významné majetkové účasti	12
6.5 Významné právní úkony s E.ON	13
7 Nakládání s informacemi.....	13
7.1 Záznamy a zprávy	13
7.2 Důvěrnost.....	13
7.3 Zacházení s médii a analytiky	13
7.4 Ochrana osobních údajů (Data Protection).....	14
7.5 Zákaz zneužívání interních informací	14
8 Nakládání s majetkem a zdroji společnosti	14
9 Životní prostředí, bezpečnost a zdraví	14
10 Organizace Compliance ve skupině E.ON	15
10.1 Chief Compliance Officer, Compliance Officeři jednotek (Units).....	15
10.2 Otázky týkající se Etického kodexu	15
10.3 Potvrzení dodržování Etického kodexu	15
10.4 Oznamování porušení Etického kodexu.....	16
10.5 Následky porušení Etického kodexu	17
10.6 Dotazy.....	17
11 Související dokumentace.....	17
11.1 IŘD.....	17
12 Závěrečná a přechodná ustanovení	17
P Přílohy	17
P.1 Příloha 1 Compliance Checklist	18
P.2 Příloha 2 Pravidla pro ochranu hospodářské soutěže a kartelové právo	19

	Etický kodex	Stran:	5 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

1 Účel

Vydáním Etického kodexu ve formě regionální směrnice dochází k naplnění požadavku vedení skupiny E.ON. Etický kodex popisuje základní principy a hodnoty společností skupiny E.ON, které by měli dodržovat všichni zaměstnanci bez výjimky. Etický kodex, který je planý v rámci celé skupiny E.ON, představuje jeden z pilířů zodpovědného vedení společnosti a zároveň vymezuje standardy pro naše každodenní jednání.

Etický kodex a související dokumenty nenahrazují směrnice, prováděcí pokyny nebo jiné druhy interních závazných dokumentů, ale rozšiřují je o oblast etiky a zodpovědného vedení společnosti.

1.1 Závazek společnosti v oblasti Compliance

Vážené dámy a pánové,
milé kolegyně a kolegové,

pro skupinu E.ON působící po celém světě, je problematika Compliance velmi důležitá. Můžeme očekávat, že veřejnost přijme naše obchodní aktivity a projekty jen tehdy, pokud budeme vždy a všude jednat v souladu se zákony a platnými předpisy. Pokud si chceme zachovat důvěru našich zákazníků, dodavatelů, akcionářů a všech ostatních zúčastněných stran, je nezbytné zachovávat vysoký stupeň integrity všech zaměstnanců. Integrita sama o sobě nám navíc umožní odvrátit značná právní i hospodářská rizika.

Je nutné, abychom bezpodmínečně dodržovali právní rámec stanovený pro naši činnost. Stejně tak je nutné dodržovat naše směrnice, zásady a ostatní interní nařízení, která úzce souvisejí s příslušnými zákony a předpisy. Rovněž je třeba znát a dodržovat naše etické zásady. I nadále tedy platí, že porušování právních předpisů nebude tolerováno a že se raději vzdáme části obchodních aktivit a dosažení interních cílů, než abychom porušovali zákony nebo směrnice. Žádný vedoucí pracovník není oprávněn vydávat pokyny, které by byly v rozporu s tímto principem, stejně jako nesmí tolerovat porušování zákonů nebo našich interních předpisů.

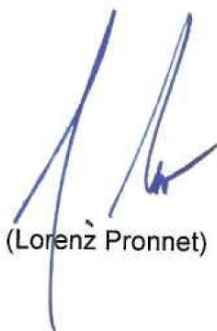
Hlavní zásady správného chování naleznete v Etickém kodexu, který byl zrevidován a přizpůsoben nové organizační struktuře skupiny E.ON. Využijte prosím této příležitosti osvěžit si paměť a zasadte se o to, aby se tato pravidla stala přirozenou součástí vašeho každodenního jednání. Máte-li jakékoli dotazy nebo potřebujete-li poradit, kontaktujte prosím Business Compliance Officera, který vám ochotně pomůže.

Je na každém z nás, abychom zajistili ochranu dobrého jména skupiny E.ON a její hospodářský úspěch tím, že budeme projevovat integritu v naší každodenní obchodní činnosti.

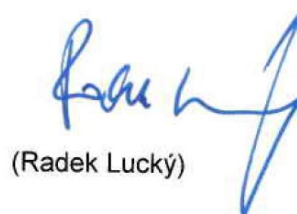
Podpisy vrcholných představitelů jednotlivých společností skupiny E.ON Czech:



(Michael Fehn)



(Lorenz Pronnet)



(Radek Lucký)

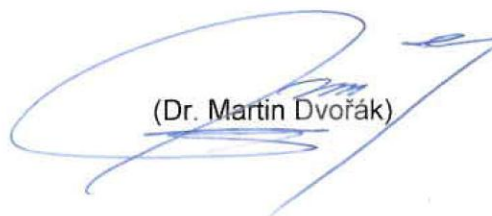
e-on	Etický kodex	Stran:	6 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0



(Michal Šafář)



(Jiří Šimek)



(Dr. Martin Dvořák)



(Josef Havel)



(Zdeněk Bauer)



(Marián Kopčík)



(Tomáš Turek)



(Michal Šafář)




(Karel Štěpán)



(Milan Kroupa)



(Peter Mitka)

	Etický kodex	Stran:	7 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

1.2 Naše strategie: Čistší a lepší energie

E.ON se mění z primárně evropské společnosti na dodavatele odborných energetických řešení s celosvětovou působností. Tam, kde působíme, se svět energie stává čistším a lepším.

Náš Etický kodex konkretizuje naše hodnoty a odvozuje z nich zásady pro veškeré naše chování.

1.3 Naše hodnoty

Integrita

Jsme přímí a poctiví. Dodržujeme zákony a jednáme podle etických zásad. Plníme své povinnosti a přebíráme odpovědnost za své jednání.

Otevřenost

Jsme otevření novým myšlenkám a změnám.

Důvěra a vzájemný respekt

Jednáme spolu férově a slušně. Důvěřujeme svým kolegům a chováme se k sobě s respektem.

Odvaha

Jednáme podle svého přesvědčení. Naše společné hodnoty mají přednost před vlastními zájmy. Děláme a říkáme to, co považujeme za správné a podporujeme konstruktivní kritiku.

Společenská odpovědnost

Cítíme odpovědnost za své kolegy, zákazníky a dodavatele a také za naše životní prostředí a společnost, ve které žijeme a pracujeme. Tam, kde působíme, chceme zlepšovat kvalitu života. Přitom máme za cíl vytvořit zdravé a bezpečné životní prostředí. Bereme ohled na potřeby dnešní generace. Stejnou mírou vnímáme svoji odpovědnost za generace budoucí.

2 Oblast působnosti


Tento Etický kodex představuje základní zásady, které musí dodržovat všichni zaměstnanci, vedoucí pracovníci a členové statutárních orgánů společností skupiny E.ON Czech v rámci své každodenní pracovní činnosti.

Etický kodex platí pro všechny společnosti skupiny E.ON. Management Units (Global Units, Regional Units, Podpůrné funkce)¹ zajistí, aby Business Units, za které jsou odpovědné, plnily požadavky stanovené tímto Etickým kodexem. Pokud národní legislativa v jednotlivých případech obsahuje jiná ustanovení než ta, která jsou zde stanovena, má národní legislativa přednost.

Tento Etický kodex platí pro všechny zaměstnance, vedoucí pracovníky a členy statutárních orgánů společností skupiny E.ON. Členové statutárních orgánů společností skupiny E.ON a všichni vedoucí pracovníci mají být rovněž v dodržování Etického kodexu příkladem. Jsou povinni dbát na jeho dodržování ve své oblasti působnosti. Případné další schvalování týkající se členů statutárních orgánů společností skupiny E.ON a manažerů vůči členům dozorčích rad, jejich výborům a obdobným orgánům, zůstává Etickým kodexem nedotčeno.

Porušení Etického kodexu není přípustné. Při posuzování chování členů statutárních orgánů společností skupiny E.ON, manažerů a ostatních vedoucích pracovníků platí zvláště přísná měřítko.

¹ Pro potřeby tohoto Etického kodexu budou ostatní Units přímo řízené Group Managementem považovány za Management Units.

	Etický kodex	Stran:	8 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

3 Pojmy - definice a zkratky

Pojem / Zkratka	Definice
Business Compliance Officer	Osoba zodpovědná za realizaci Compliance programu ve skupině E.ON Czech
IŘD	Interní řídicí dokument IŘD je řízený dokument, u kterého je stanovena závazná vnitřní struktura dokumentu (povinné části a kapitoly dokumentu). IŘD je dokument (vnitřní předpis zaměstnavatele), kterým se stanovují pravidla pro určité oblasti ve společnosti a kterým se zaměstnanci řídí při vykonávání své práce.
Skupina E.ON Czech	Všechny konsolidované společnosti E.ON působící v České republice a společnosti s většinovým podílem

4 Obecné požadavky na chování

4.1 Chování v souladu se zákonem


Integrita určuje naše jednání. Pro skupinu E.ON Czech je dodržování platných zákonů a předpisů hlavní prioritou. Každý zaměstnanec je povinen dodržovat právní předpisy, která jsou pro oblast jeho činnosti relevantní. Platí to pro veškerá právní ustanovení relevantní pro pracovní činnosti zaměstnance. Každý zaměstnanec je tedy povinen seznámit se s legislativními předpisy a vnitřními nařízeními platnými pro tuto pracovní oblast a dodržovat je. Skupina E.ON Czech podnikne vše potřebné, aby v tom zaměstnance podpořila a poskytne jim vhodná školení a informace. Přílohu 1 tohoto Etického kodexu tvoří Compliance Checklist, na základě kterého si můžete sami zkontrolovat, zda jsou kroky, které máte v plánu učinit, v souladu s integritou tak, jak ji chápe skupina E.ON.

4.2 Spoluzodpovědnost za pověst společnosti E.ON

Názor veřejnosti na skupinu E.ON Czech je podstatnou měrou spouštěním chování a vystupováním zaměstnanců. Proto je každý zaměstnanec při provádění svých úkolů povinen uvědomovat si důsledky svého jednání na pověst skupiny E.ON Czech. Při vyjadřování soukromých názorů na veřejnosti se zaměstnanec nemá odvolávat na svoji funkci ve společnosti skupiny E.ON Czech.

4.3 Rovnost šancí a vzájemný respekt

Skupina E.ON Czech se hlásí k rovnosti šancí a společenské pestrosti. Nikdo nebude znevýhodňován kvůli svému pohlaví, věku, zdravotnímu stavu, národnosti, barvě pleti, náboženství, světovému názoru nebo sexuální orientaci. Od všech zaměstnanců se očekává, že budou ve svém pracovním prostředí respektovat důstojnost, soukromou sféru a osobnostní práva každého jednotlivce. Diskriminace, obtěžování a urážení nebudou tolerovány.

	Etický kodex	Stran:	9 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

5 Zacházení s obchodními partnery, třetími osobami a státními institucemi

5.1 Dodržování pravidel pro ochranu hospodářské soutěže a kartelového práva

5.1.1

Skupina E.ON Czech se hlásí k otevřeným trhům a férové konkurenci. Každý zaměstnanec je povinen dodržovat předpisy týkající se ochrany hospodářské soutěže a kartelového práva. V případě jejich nedodržení hrozí společnostem skupiny E.ON Czech finanční postihy nebo jiné formy sankcí. Porušení předpisů na ochranu hospodářské soutěže a kartelového práva kromě toho může způsobit neplatnost příslušných dohod a rovněž může vést k výraznému a trvalému poškození reputace společností skupiny E.ON Czech a jejich majetkových zájmů.

5.1.2

Zakázány jsou zejména dohody a dohodnuté způsoby chování, které způsobují nebo sledují zamezení či omezení hospodářské soutěže a konkurence. Při kontaktech s konkurencí a jinými soutěžiteli je třeba dbát na to, aby nebyly přebírány ani podávány informace, které umožňují učinit závěry týkající se současného nebo budoucího tržního chování společností skupiny E.ON Czech nebo jiných soutěžitelů a konkurence. Množství kontaktů s konkurencí a jinými soutěžiteli je nutno omezit na nezbytné minimum; je nutno dbát pravidel pro zapojení Clearingového pracoviště pro kontakty s konkurencí (Clearing Officer, útvar Právní, E.ON Česká republika, s.r.o.).

Vzhledem k silné pozici na některých trzích podléhají společnosti skupiny E.ON Czech často speciálním pravidlům. Zakázáno je zejména zneužívání dominantního postavení na trhu. Konstatování dominantního postavení na trhu je závislé na konkrétní situaci stejně jako určení mezí ještě přípustného způsobu chování.

5.1.3


Pro společnosti skupiny E.ON Czech platí pravidla, která jsou uvedena v Příloze 2, která stanovuje pravidla pro právo hospodářské soutěže.

V případě pochybností je nutno závčas kontaktovat Clearingové pracoviště pro kontakty s konkurencí, útvar Právní, E.ON Česká republika, s.r.o.

5.2 Korupce

Skupina E.ON se svým členstvím v iniciativě Global Compact hlásí k tomu, působit na celém světě proti každé formě korupce. Korupce je zakázána mezinárodními úmluvami a národní legislativou. Legislativní zákazy platí jak pro obchody mezi společnostmi, tak i pro kontakty mezi politiky a úředními osobami. V případě jejich nedodržení hrozí finanční postih nebo jiná forma sankce, která může vést k výraznému a trvalému poškození reputace společností skupiny E.ON Czech a jejich majetkových zájmů.

Korupce je zneužití mocenského nebo důvěrnického postavení, svěřeného veřejnou nebo privátní sférou určité osobě, ochotou vykonávat kompetence vyplývající z tohoto postavení v závislosti na pozornostech od třetích osob. Úřední osoba nesmí v rámci vykonávání své služby požadovat ani přijmout žádnou protislužbu ve formě výhody pro sebe ani pro třetí osoby. Osoba jednající jménem některé ze společností skupiny E.ON Czech nesmí v obchodním styku pro nekalé zvýhodnění při odběru zboží nebo služeb požadovat, nabízet ani přijímat žádné protislužby ve formě výhod pro sebe

	Etický kodex	Stran:	10 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

ani třetí osoby. Zakázané a trestné je tedy v tomto smyslu jak poskytování, tak i přijímání pozorností, jejichž cílem má být ovlivnění rozhodovacího procesu.

5.3 Přijímání a poskytování pozorností

Při přijímání a poskytování pozorností při zacházení s obchodními partnery, konkurencí a úředními osobami je nutno dodržovat zásady popsané v lokální směrnici SM-042 Pravidla pro přijímání a poskytování pozorností v souvislosti s výkonem zaměstnání.

5.4 Zapojení zprostředkovatelů

5.4.1

Zapojení zprostředkovatelů, agentů, poradců a dalších osob (dále nazývaných jednotně „zprostředkovatelé“) je v mnoha zemích významným a nezbytným prostředkem pro úspěšné vystupování na trhu. Na druhé straně může smluvní vztah nebo spolupráce se zprostředkovateli a jimi zapojenými třetími stranami sloužit jako prostředek pro zatažení nelegálních plateb a pro obcházení zákazu korupce. Při uzavírání smluv se zprostředkovateli je vždy nutno zabránit již i pouhému dojmu jakéhokoliv zneužití.

Při výběru a pověřování zprostředkovatelů je nutno dodržovat dále uvedené principy. Podrobnosti jsou upraveny v Zásadách skupiny E.ON GP 3-38 Zprostředkovatelské smlouvy a příslušných lokálních směrnicích týkajících se zprostředkovatelských smluv.

5.4.2

Zprostředkovatelské smlouvy se uzavírají pouze s osobami nebo společnostmi, které mohou svou kvalifikací prokazatelně přispět k rozvoji konkrétních obchodů. Výběr zprostředkovatele se provádí na základě podrobného profilu požadavků a je podrobně dokumentován.

5.4.3

Zprostředkovatelské smlouvy vyžadují písemnou formu a podrobně popisují dohodnuté služby. Výše odměny musí být v přiměřeném poměru k hodnotě služby. Platby zprostředkovatelům se provádějí bezhotovostně a zásadně teprve po poskytnutí dohodnuté (dílčí) služby.

5.5 Výběr dodavatelů, poskytovatelů služeb a dalších obchodních partnerů

5.5.1


Dodavatelé, poskytovatelé služeb a další obchodní partneři jsou vybíráni dle předem stanovených postupů a na základě objektivních a srozumitelných kritérií s ohledem na jejich integritu. Kdykoli je to možné, měly by být zakázky zadávány na základě výběrového řízení.

5.5.2

Každý zaměstnanec podílející se na výběru dodavatelů, poskytovatelů služeb a jiných obchodních partnerů, jehož osobní zájem by mohl ovlivnit výběrové řízení, je povinen informovat svého přímého nadřízeného.

5.5.3

Každý zaměstnanec je při výběru dodavatelů, poskytovatelů služeb a dalších obchodních partnerů povinen řádně hospodařit s prostředky, které mu byly zaměstnavatelem svěřeny. Zároveň je zaměstnanec povinen střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou,

	Etický kodex	Stran:	11 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele. Při objednávání soukromých zakázek u poskytovatelů služeb a dalších obchodních partnerů služeb, se kterým je v obchodním vztahu, by se neměl zaměstnanec dostat do rozporu s touto povinností.

5.6 Dary

Skupina E.ON Czech se hlásí ke své společenské odpovědnosti a je v rámci českého právního řádu v zásadě ochotna podporovat formou darů obecně prospěšné potřeby. Obecně prospěšné potřeby jsou např. vědecké, kulturní, sociální, sportovní a společenské úkoly. Sponzorské dary jsou peněžní nebo věcné pozornosti, které sledují výhradně podporu obecně prospěšných potřeb a jsou poskytovány bez protislužby ze strany příjemce nebo třetích osob. Sponzorské dary nesmí být zejména nabízeny nebo poskytovány jako protislužba v rámci výkonu služby úřední osoby nebo za rozhodnutí zástupce společnosti. Pokud existují důvody, pro které mohou být příjemci daru právně nebo ekonomicky přiřazeni úřední osobě, příp. skupině osob včetně minimálně jedné úřední osoby nebo osoby zvláště zavázané pro veřejnou službu, kteří jsou ve služebním vztahu ke skupině E.ON, je třeba si předem vyžádat souhlas Business Compliance Officera.

5.7 Sponzoring

Sponzoring je smluvní partnerství s organizací nebo pořadatelem, při kterém jsou za určitou dohodnutou finanční podporu poskytována určitá práva a výhody, podporující komunikační a marketingové cíle společnosti, zejména její pověst, image a také rozvoj značky E.ON. Přitom je třeba dbát na to, aby neexistoval nepoměr mezi činnostmi sponzora a ekonomickým účelem opatření. Sponzoring nesmí být nabízen nebo poskytován jako protislužba v rámci výkonu služby úřední osoby nebo za nějaké rozhodnutí zástupce společnosti. Pokud existují důvody, pro které mohou být příjemci sponzoringu právně nebo ekonomicky přiřazeni úřední osobě, příp. skupině osob včetně minimálně jedné úřední osoby nebo osoby zvláště zavázané pro veřejnou službu, kteří jsou ve služebním vztahu ke skupině E.ON, je třeba si předem vyžádat souhlas příslušného Business Compliance Officera.


6 Zabránění střetu zájmů

6.1 Princip

V zájmu předcházení možného střetu zájmů klade skupina E.ON Czech důraz na to, aby se zaměstnanci při své pracovní činnosti nedostávali do střetu zájmů nebo do konfliktu s loajalitou. Každý zaměstnanec je povinen neprodleně svému nadřízenému sdělit jakýkoli případný střet mezi svými soukromými zájmy a oprávněnými zájmy zaměstnavatele. Konflikt zájmů mezi oprávněnými zájmy zaměstnavatele a soukromými zájmy zaměstnance může nastat například v případě, že zaměstnanec jedná jménem konkurenta společnosti skupiny E.ON Czech, je činný v jiné společnosti, má na jiné společnosti finanční podíl nebo uzavírá se společnostmi skupiny E.ON Czech významné právní úkony.

6.2 Zakáz konkurenčního jednání

Veškerá bezprostřední nebo zprostředkovaná činnost pro společnost, která přímo nebo nepřímo konkuruje společnostem skupiny E.ON Czech, je považována za rozpornou s oprávněnými zájmy zaměstnavatele a je zakázána. Výjimečně může zaměstnavatel takovou činnost se souhlasem Business Compliance Officera povolit, a to před jejím zahájením. Žádný pracovník nesmí obchodní příležitosti, které vyloučnou pro společnost skupiny E.ON Czech, využít k vlastnímu prospěchu nebo prospěchu třetích osob.

	Etický kodex	Stran:	12 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

6.3 Vedlejší činnosti

6.3.1

Vedlejší činností se rozumí vykonávání další činností mimo té, která byla zaměstnanci přiřazena zaměstnavatelem. Jedná se například o působení jako:

- člen představenstva nebo jednatel, příp. jiný statutární orgán,
- člen dozorčí rady nebo člen správní rady či poradního orgánu,
- běžný zaměstnanec, nebo
- jakýkoli jiný zaměstnanec

ve společnostech, které nepatří ke skupině E.ON Czech.

Zahájení výdělečné činnosti shodné s předmětem činnosti zaměstnavatele je možné jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele. Proces vydávání povolení k výkonu výdělečné činnosti upravuje prováděcí pokyn Povolení k výdělečné činnosti.

6.3.2

Vedení skupiny E.ON Czech očekává, že k zahájení vedlejší činnosti zaměstnance u zákazníka nebo dodavatele společností skupiny E.ON Czech nebo jiné společnosti, se kterou je zaměstnanec v kontaktu v rámci svého pracovního zařazení pro společnost skupiny E.ON Czech, dojde až po případném odsouhlasení zaměstnavatelem. Před tímto schválením je nutné si vyžádat stanovisko Business Compliance Officera. Podrobnosti stanovuje prováděcí pokyn Povolení k výdělečné činnosti.

6.4 Významné majetkové účasti

6.4.1


Za významnou majetkovou účast se považuje každá přímá nebo nepřímá ekonomická majetková účast převyšující 1 % podíl v obchodní společnosti.

6.4.2

Významná majetková účast zaměstnance na konkurenční společnosti, společnosti zákazníka nebo dodavatele společnosti skupiny E.ON Czech nebo na jiné společnosti, se kterou je zaměstnanec v rámci svého pracovního zařazení pro společnost skupiny E.ON Czech v kontaktu, může představovat střet s oprávněnými zájmy zaměstnavatele a měla by být proto oznámena přímému nadřízenému nebo Business Compliance Officerovi.

6.4.3

Jelikož by nenahlášená významná finanční účast blízké osoby zaměstnance na konkurenční společnosti, společnosti zákazníka nebo dodavatele společnosti skupiny E.ON Czech nebo na jiné společnosti, se kterou je zaměstnanec v rámci svého pracovního zařazení pro společnost skupiny E.ON Czech v kontaktu, mohla zakládat podezření na střet s oprávněnými zájmy zaměstnavatele, měla by být taková finanční účast oznámena přímému nadřízenému nebo Business Compliance Officerovi.

	Etický kodex	Stran:	13 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

6.5 Významné právní úkony s E.ON

6.5.1

Nabytí, nájem nebo pronájem pozemku, budovy nebo jiného movitého či nemovitého majetku od společnosti skupiny E.ON Czech zaměstnancem nebo osobou jemu blízkou, se řídí příslušným interním předpisem. Pokud nelze interní předpis použít, je nutné oznámit daný úkon Business Compliance Officerovi. Business Compliance Officer není nutné informovat v případě, že se jedná o movitý či nemovitý majetek zanedbatelné hodnoty.

Stejná pravidla platí pro prodej, nájem nebo pronájem pozemku, budovy nebo jiného movitého či nemovitého majetku společnosti skupiny E.ON zaměstnancem nebo osobou jemu blízkou.

6.5.2

Poskytování půjček a přebírání garance nebo ručení za zaměstnance nebo za osobu jemu blízkou společností skupiny E.ON Czech se řídí příslušným interním předpisem.

7 Nakládání s informacemi

7.1 Záznamy a zprávy

Skupina E.ON Czech se hlásí ke správnému a pravdě odpovídajícímu výkaznictví vůči grémiím skupiny E.ON, investorům, zaměstnancům, obchodním partnerům a veřejnosti. Všechny záznamy a zprávy musí být v souladu s legislativou. Podle zásad řádného účtování musí být evidence dat a ostatní záznamy kompletní, správné, včasné a systematické.

7.2 Důvěrnost

7.2.1

Důvěrné obchodní informace nebo obchodní tajemství (např. finanční údaje, obchodní strategie, plánované transakce) nesmějí být nepovolaným osobám vyzrazovány.

7.2.2

Přímé nebo nepřímé používání důvěrných obchodních informací během zaměstnaneckého poměru za účelem získání osobního prospěchu zaměstnance nebo třetích osob nebo k neprospěchu společností skupiny E.ON Czech je zakázáno.


7.2.3

Všichni zaměstnanci jsou povinni aktivně chránit důvěrné údaje proti přístupu třetích osob v souladu s příslušnými interními předpisy.

7.3 Zacházení s médii a analytiky

7.3.1

Z důvodu zajištění jednotného vystupování skupiny E.ON Czech vůči veřejnosti a kapitálovému trhu jsou zaměstnanci povinni neprodleně předat dotazy médií a analytiků k zodpovězení oddělením Corporate Communications a Investor Relations (útvary Corporate Services a Koncernová komunikace a politika, E.ON Česká republika, s.r.o.). Toto ustanovení nijak neomezuje práva zástupců odborů (např. v souvislosti s činností v rámci dozorčích rad).

	Etický kodex	Stran:	14 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

7.3.2

Poskytování pozorností novinářům, zástupcům médií a analytikům se řídí příslušnými ustanoveními lokální směrnice SM-042 Poskytování a přijímání pozorností v souvislosti s výkonem zaměstnání.

7.4 Ochrana osobních údajů (Data Protection)

Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat právní ustanovení upravující ochranu osobních údajů a zejména aktivně přispívat k tomu, aby byly osobní údaje spolehlivě zajištěny proti neoprávněnému přístupu. Ve sporných případech a při porušení je nutno kontaktovat příslušného pracovníka pověřeného ochranou osobních údajů (Data Protection Officer, útvar Právní, E.ON Česká republika, s.r.o.).

7.5 Zákaz zneužívání interních informací

V rámci svého pracovního zařazení pro společnost skupiny E.ON Czech mohou zaměstnanci získat interní informace o společnostech skupiny E.ON nebo o jiných společnostech. Interní informace jsou znalosti o veřejně neznámých okolnostech a událostech, které se vztahují na emitenty nebo cenné papíry a které, v případě že se stanou veřejně známými, mohou významně ovlivnit burzovní nebo tržní cenu těchto cenných papírů. Interní informace smějí být třetím osobám předávány jen tehdy, pokud je to nutné pro vykonávání úkolů těchto třetích osob. V těchto případech je třeba upozornit na důvěrnou povahu informací.

Zákaz zneužívání interních informací musí dodržovat všichni zaměstnanci. Zejména je zakázáno, aby zaměstnanci kupovali nebo prodávali cenné papíry, pokud mají nějaké interní informace týkající se těchto cenných papírů. Je také zakázáno vydávat doporučení týkající se těchto cenných papírů nebo jakýmkoli jiným způsobem povzbuzovat třetí strany ke koupi nebo prodeji těchto cenných papírů.

Podrobnosti jsou upraveny v Zásadách skupiny E.ON GP 3-21 Zákaz zneužití interních informací a příslušných lokálních směrnicích týkajících se zákazu zneužití interních informací.


8 Nakládání s majetkem a zdroji společnosti

Zneužívání majetku a zdrojů společností skupiny E.ON Czech a jejich využívání pro účely nesouvisející s chodem společností skupiny E.ON Czech není dovoleno, s výjimkou používání majetku v souladu s příslušnými interními předpisy.

9 Životní prostředí, bezpečnost a zdraví

Ve skupině E.ON Czech má prioritu ochrana člověka a životního prostředí. Každý zaměstnanec spoluzodpovídá za ochranu člověka a životního prostředí ve svém pracovním prostředí. Je nutno dodržovat veškeré zákony, předpisy a směrnice pro oblast životního prostředí a bezpečnosti práce. Každý nadřízený je v tomto smyslu povinen poučit své zaměstnance, podporovat je a dohlížet na ně.

Podrobnosti stanovují příslušné Zásady skupiny E.ON týkající se bezpečnosti práce, ochrany zdraví a ochrany životního prostředí a související lokální směrnice.

	Etický kodex	Stran:	15 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

10 Organizace Compliance ve skupině E.ON

10.1 Chief Compliance Officer, Compliance Officeri jednotek (Units)

10.1.1

Za realizaci Etického kodexu ve skupině E.ON zodpovídají Chief Compliance Officer a Compliance Officeri jednotlivých Management Units. Compliance Officeri také odpovídají za pravidelnou kontrolu plnění Etického kodexu a jeho aktualizaci.

Za realizaci Etického kodexu ve skupině E.ON Czech odpovídá Business Compliance Officer.

10.1.2

Compliance Officeri jednotlivých Management Units jsou povinni neprodleně informovat Chief Compliance Officera o každém nahlášeném upozornění na porušení Etického kodexu a konzultují s ním opatření, výsledky šetření a případné další potřebné kroky. Operativní odpovědnost za objasnění, zhodnocení, uzavření a sankcionování porušení pravidel má ta jednotka (Group Management nebo Management Unit), v níž k porušení došlo. Se souhlasem Chief Compliance Officera se může Compliance Officer každé Management Unit rozhodnout, zda by měli být jmenováni Compliance Officeri pro každou obchodní jednotku, kteří budou poté spadat pod Compliance Officera pro danou Management Unit.

Další podrobnosti naleznete v Zásadách skupiny E.ON GP 1-46 Legal & Compliance.

10.2 Otázky týkající se Etického kodexu

Etický kodex popisuje pouze zásady právně a eticky vyžadovaného chování. V případě potíží s výkladem a otázkami týkajícími se aplikace Etického kodexu se mohou zaměstnanci obrátit na svého nadřízeného nebo Business Compliance Officera. Ten je také jako poradce k dispozici ve všech záležitostech týkajících se Compliance. Business Compliance Officer a každý z jeho zaměstnanců je povinen nakládat se záležitostmi Compliance důvěrně.


10.3 Potvrzení dodržování Etického kodexu

10.3.1

Aplikace Etického kodexu a zajištění jeho dodržování je úkolem vedení. Členové představenstva E.ON Czech Holding AG, všichni ostatní členové představenstev ze skupiny E.ON Czech, jednatele společností skupiny E.ON Czech a vedoucí zaměstnanci na úrovních řízení E1 a E2 budou zejména v rámci jimi vedených pohovorů se zaměstnanci hovořit o hodnotách skupiny E.ON, stejně jako o podstatných zásadách a pravidlech legitimního a zodpovědného chování tak, jak je stanovuje Etický kodex a zajistí, aby docházelo k dodržování těchto pravidel a zásad v každodenní podnikové praxi.

10.3.2

Členové představenstev společností skupiny E.ON Czech, jednatele společností skupiny E.ON Czech a zaměstnanci na úrovních řízení E1 a E2 jednou ročně písemně potvrdí, že jak oni, tak zaměstnanci spadající do jejich kompetence Etický kodex dodržují. Členové představenstva, jednatele a zaměstnanci na úrovních řízení E1 a E2 podají své prohlášení odpovědnému předsedovi dozorčí rady nebo odpovědnému vedoucímu pracovníkovi v rámci funkčního vedení.

	Etický kodex	Stran:	16 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

10.4 Oznamování porušení Etického kodexu

10.4.1

V případě důvodného podezření či zjištění možného porušení zákona, předpisů, zásad nebo etických standardů jsou zaměstnanci žádáni, aby kontaktovali Business Compliance Officera a svého nadřízeného. Business Compliance Officer pro společnosti skupiny E.ON Czech je:

Michael Riek

Business Compliance Officer
E.ON Česká republika, s.r.o.
Cejl 42/44
CZ – 659 44 Brno
T +420 530 301 547
M +420 606 681 695
F +420 545 142 562
michael.riek@eon.cz

Sdělení může být provedeno písemnou, elektronickou nebo telefonickou formou. Kromě toho může být sdělení učiněno anonymně. K tomuto účelu byl zřízen speciální webový odkaz (<http://fraud.eon.cz>), při jehož využití je vyloučeno zpětné vysledování ohlášení.

Business Compliance Officer zaručuje nezávislé a objektivní zpracování všech záležitostí, které mu budou předány. Je k dispozici všem zaměstnancům jako kontaktní osoba jak pro zodpovězení otázek, tak i jako poradce v souvislosti s otázkami Compliance a porušením pravidel.

10.4.2

Každý zaměstnanec může porušení Etického kodexu oznámit také Chief Compliance Officerovi E.ON SE:


Karl-Heinz Feldmann

Head of Legal & Compliance
E.ON SE
E.ON Platz 1
40479 Düsseldorf
Germany
T +49 211-45 79-789
F +49 211-45 79-446
karl-heinz.feldmann@eon.com

Pro usnadnění telefonického spojení bylo zvoleno zvláštní telefonní číslo: **+492 114 579 899**

Informaci o podezření na porušení zákona, předpisů, zásad nebo etických standardů lze podat také anonymně, např. prostřednictvím intranetu společností skupiny E.ON Czech pod záložkou Compliance a řízení rizika nebo prostřednictvím intranetu společnosti E.ON SE pod záložkou Whistleblower.

Zaměstnanci se mohou obrátit také na advokátní kancelář **Simmons&Simmons**, která může na přání zaměstnance zprostředkovat anonymní předání informace k vnitřnímu prošetření Chief Compliance Officerovi E.ON SE. Advokátní kancelář Simmons&Simmons mohou zaměstnanci kontaktovat telefonicky na bezplatné české lince **800 177 333** (denně od 8 do 20 hodin), nebo e-mailem (anglicky, německy, francouzsky, italsky, holandsky) na adrese: **EON-Compliance@simmons-simmons.com**

	Etický kodex	Stran:	17 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

10.4.3

Všechna oznámení jsou prověřována Chief Compliance Officerem, popřípadě Business Compliance Officerem ve spolupráci s kompetentními místy E.ON. S oznámeními je zacházeno důvěrně. Pokud je identita oznamovatele známa, udržuje se v tajnosti. Oznamovateli může být na jeho přání podána informace o stavu šetření.

10.4.4

Postihy proti oznamovateli kvůli jeho ohlášení jsou zakázány. Platí to i tehdy, pokud se oznámení ukáže být obsahově nesprávným, pokud bylo učiněno v dobré víře.

10.5 Následky porušení Etického kodexu

Porušení pravidel tohoto Etického kodexu, který mj. zpřesňuje oprávněné zájmy zaměstnavatele, může vést k disciplinárním opatřením nebo sankcím v souladu s pracovním právem, včetně ukončení pracovního poměru a jiných právních postihů.

10.6 Dotazy

Dotazy související s Etickým kodexem a souvisejícími dokumenty zodpoví Business Compliance Officer.

11 Související dokumentace

11.1 IŘD

Pracovní řády jednotlivých společností skupiny E.ON Czech.

Lokální směrnice SM-042 Pravidla pro přijímání a poskytování pozorností v souvislosti s výkonem zaměstnání.

12 Závěrečná a přechodná ustanovení

Seznámení zaměstnanců bez stálého přístupu k prostředkům výpočetní techniky umožňujícím přístup do aplikace Řízená dokumentace je možné provést zápisem do Bezpečnostního deníku nebo na poradě týmu, přičemž je nutné informaci o seznámení se uvést do zápisu z porady, který zároveň obsahuje seznam přítomných zaměstnanců.

Vydáním Etického kodexu ve formě regionální směrnice se ruší platnost Etického kodexu vydaného v roce 2011 a publikovaného v organizačních manuálech jednotlivých společností skupiny E.ON Czech na Intranetu.

P Přílohy

P.1	Příloha 1 Compliance Checklist	18
P.2	Příloha 2 Pravidla pro ochranu hospodářské soutěže a kartelové právo	19

e-on	Etický kodex	Stran:	18 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

P.1 Příloha 1 Compliance Checklist



P.1 Compliance
Checklist.doc

e-on	Etický kodex	Stran:	19 / 19
		Platnost od:	28. 7. 2014
		Účinnost od:	11. 8. 2014
Regionální směrnice	RS-001	Revize:	0

P.2 Příloha 2 Pravidla pro ochranu hospodářské soutěže a kartelové právo



P.2 Pravidla pro ochranu hospodářské :